

GUÍA PARA EL REGISTRO DEL FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDAD

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DEL
SEGURO INTEGRAL DE SALUD–SINEC



REQUISITOS PARA EL REGISTRO DEL FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDAD

REQUISITOS PARA EL REGISTRO DEL FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDAD

- Explorador o Navegador con acceso a internet.
- Tener una cuenta de ciudadanía digital activa, si no se contara registrarse en el siguiente enlace <https://www.gob.bo/ciudadania/registrate>

PASO 1: Ingresa al Sistema desde el navegador de tu preferencia, mediante el siguiente enlace <https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo>

PASO 2: Una vez en la pantalla principal de ingreso al Sistema, presionamos en el botón

INGRESO CON CIUDADANIA DIGITAL



REGISTRO DEL FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDAD

PASO 3: Debe ingresar sus datos: carnet de identidad y la contraseña que creamos al momento de registrarnos con ciudadanía digital.

Iniciar Sesión

Ingresar con tu Ciudadanía Digital en
MINJTI - Sistema de Información de
Transparencia, Prevención y Lucha
Contra la Corrupción - SITPRECO2PLUS

Cédula de identidad

Contraseña

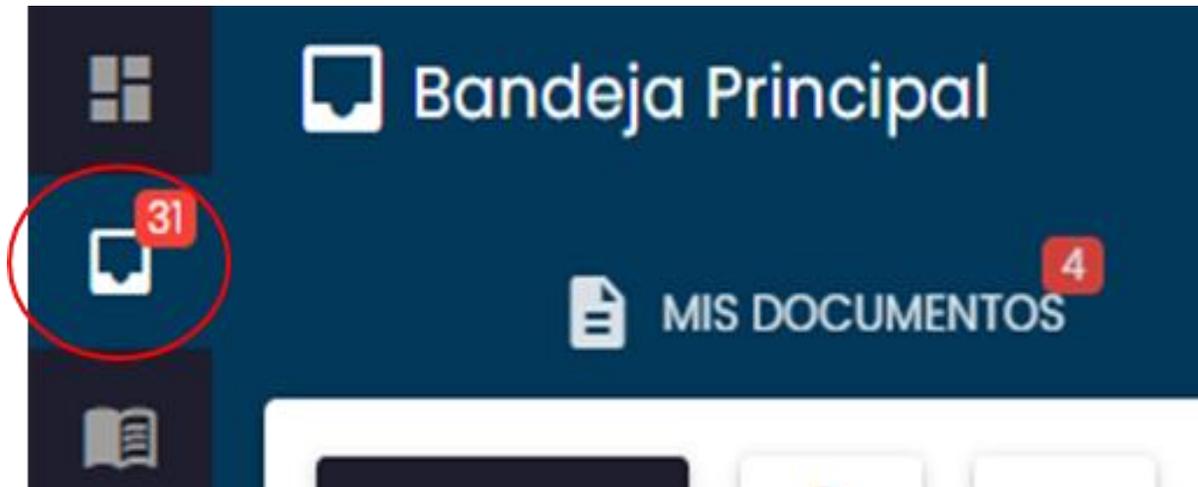
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)
[¿Aún no eres Ciudadano Digital? Regístrate aquí](#)

Al continuar, darás acceso a esta aplicación a tu(s) nombre(s), tus apellidos y tu número de carnet de identidad.

[Volver](#) [Continuar](#)

REGISTRO DEL FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDAD

PASO 4: Una vez dentro del sistema se dirige a la sección de bandejas que se encuentra en la sección lateral derecha.



REGISTRO DEL FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDAD

PASO 5: Presione en el botón **NUEVO**, y en la pestaña **SOLICITUDES**.



PASO 6: En las opciones que se despliega buscar la opción de **REGISTRO DE FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDAD**, Dar click en esa opción.



Registro de Formulario de Incompatibilidad

Registro de Formulario de Incompatibilidad

REGISTRO DEL FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDAD

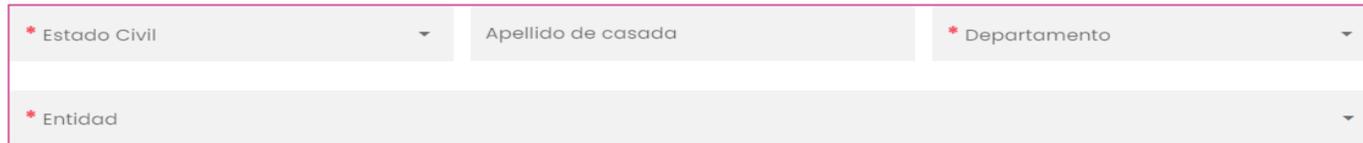
PASO 7: Le preguntará si está seguro de crear el documento, presiona en el botón **ACEPTAR**, posteriormente se desplegará el formulario de incompatibilidad donde el sistema ya recupera los datos.

The screenshot shows a web interface for a sworn declaration of incompatibility. At the top, there is a status bar with 'ABIERTO' and 'Motivo para la clasificación'. Below this, the document type is 'TIPO: SIFFA' and the date is 'FECHA: 24 de Octubre del 2023'. The document number is 'HOJA DE RUTA: MJTI-DGLCC-697-2023'. The main title is 'FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE INCOMPATIBILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA'. The sender is identified as 'PATRICIA MONICA ESTRADA ORTIZ', a 'PROFESIONAL EN LUCHA CONTRA LA CORRUPCION'. A green banner states: 'EL CONTENIDO DE LA PRESENTE DECLARACIÓN JURADA ES DE EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD DEL DECLARANTE'. Below this is the 'Datos del Declarante' section with the following fields:

Tipo de documento CI	Número de documento 4790091	Complemento
Nombres PATRICIA MONICA	Primer Apellido ESTRADA	Segundo Apellido ORTIZ
Celular 02388714 - 71231019	Correo Electrónico sermonp@hotmail.com	

REGISTRO DEL FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDAD

PASO 8: Dentro de los datos del declarante debemos de llenar algunos campos.



A screenshot of a form with four input fields. The first field is a dropdown menu labeled '* Estado Civil'. The second field is a text input labeled 'Apellido de casada'. The third field is a dropdown menu labeled '* Departamento'. The fourth field is a dropdown menu labeled '* Entidad'.

PASO 9: Se debe de seleccionar el **ESTADO CIVIL** y el **DEPARTAMENTO** donde nació se debe de seleccionar el que corresponde.



A screenshot of the 'Estado Civil' dropdown menu. The menu is open, showing the following options: Soltero (a), Casado (a), Viudo (a), and Divorciado (a). The 'Soltero (a)' option is currently selected and highlighted.



A screenshot of the 'Departamento' dropdown menu. The menu is open, showing the following options: BENI, CHUQUISACA, COCHABAMBA, LA PAZ, ORURO, PANDO, POTOSÍ, SANTA CRUZ, and TARIJA.

REGISTRO DEL FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDAD

PASO 10: Posteriormente visualizara el campo **ENTIDAD**, donde se debe de seleccionar la entidad en la cual ejerce funciones.



Entidad

- ACADEMIA NACIONAL DE CIENCIAS
- ACCESOS – INCLUSIÓN ECONOMICA PARA FAMILIAS Y COMUNIDADES RURALES
- ADMINISTRACIÓN AUTONOMA PARA OBRAS SANITARIAS – AAPOS POTOSI
- ADMINISTRACION DE AEROPUERTOS Y SERVICIO AUXILIAR EN LA NAVEGACIÓN AEREA
- ADMINISTRACION DE AEROPUERTOS Y SERVICIOS AUXILIARES A LA NAVEGACION AEREA BENI
- ADMINISTRACION DE SERVICIOS PORTUARIOS – BOLIVIA
- ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS
- ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PEAJE
- ADMINISTRADORA DE TERMINAL TERRESTRE SANTA CRUZ
- ADUANA NACIONAL
- AGENCIA BOLIVIANA DE CORREOS
- AGENCIA BOLIVIANA DE ENERGIA NUCLEAR

REGISTRO DEL FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDAD

PASO 11: Posteriormente debemos de registrar los datos de su certificado de nacimiento

DATOS DEL CERTIFICADO DE NACIMIENTO

Datos del certificado de nacimiento		
* Oficialia de Registro Civil y Nro.	* Libro	
* Partida	* Folio	* Fecha Partida dd/mm/aaaa 
* Departamento ▼	* Poviaicia ▼	* Localidad ▼

REGISTRO DEL FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDAD

PASO 12: En los datos demográficos debemos de seleccionar los correspondientes dentro de la lista desplegable.

DATOS DEMOGRAFICOS

Datos Demograficos

* Sexo ▼ * Rango de edad ▼

* Antigüedad en Administración Pu... ▼ * Nivel Educativo ▼ * Cargo o Puesto Actual ▼

Dentro de este campo se encuentra

SEXO

* Sexo

FEMENINO

MASCULINO

OTRO

RANGO DE EDAD

* Rango de edad ▲

DE 16 A 19 AÑOS

DE 20 A 29 AÑOS

DE 30 A 39 AÑOS

DE 40 A 49 AÑOS

DE 50 A 59 AÑOS

MAS DE 60 AÑOS

REGISTRO DEL FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDAD

ANTIGÜEDAD EN LA ADMINISTRACION PÚBLICA

* Antigüedad en Administración Pública

- DE 0 A 2 AÑOS
- DE 3 A 5 AÑOS
- DE 6 A 8 AÑOS
- DE 9 A 11 AÑOS
- DE 12 A 15 AÑOS
- DE 15 A 20 AÑOS
- DE 20 A 25 AÑOS
- MAS DE 25 AÑOS

NIVEL EDUCATIVO

* Nivel Educativo

- NINGUNO
- EDUCACION PRIMARIA
- EDUCACION SECUNDARIA
- EDUCACION TECNICA
- EDUCACION UNIVERSITARIA
- ESTUDIOS DE POSTGRADOS

CARGO O PUESTO ACTUAL

* Cargo o Puesto Actual

- MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA
- DIRECTOR O GERENTE
- JEFE(A)
- RESPONSABLE/ENCARGADO
- PROFESIONAL/ESPECIALISTA
- TECNICO
- AUXILIAR
- ADMINISTRATIVO
- SERVICIOS GENERALES

REGISTRO DEL FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDAD

PASO 13: Se debe de registrar los distintos familiares, para tal efecto debe de presionar en el botón AGREGAR.

Datos de los familiares Vivos

Sin datos, por favor presiona en el boton agregar

+ AGREGAR

NOTA: AL REGISTRAR EL FAMILIAR SI ES HIJA (O) O ESPOSA (O), SE DEBEN DE LLENAR LOS DATOS DE

☰ Agregar ✕

* Familiar * Cedula de Identidad

* Nombres * Primer Apellido Segundo Apellido

En caso de que el familiar sea: **hija(o) o conyuge** debe llenar **obligatoriamente** los siguientes campos

Tipo de Certificado Oficialia de Registro Civil y Nro.

Se debe de llenar

Libro Partida Folio Fecha Partida

Departamento Provincia Localidad

En caso de que el familiar registrado trabaje en la misma entidad seleccione la misma

Entidad en la que trabaja

✕ CANCELAR ✓ AGREGAR

REGISTRO DEL FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDAD

DATOS DE LOS FAMILIARES VIVOS

DENTRO DE ESTE FORMULARIO SE TIENE LOS SIGUIENTES DATOS

FAMILIAR

* Familiar ▲

MADRE

PADRE

ESPOSO (A)

HIJA(O)

HERMANA(O)

SUEGRA(O)

CUÑADA(O)

EN PAREJA O CONVIVIENTE

TIPO DE CERTIFICADO

Tipo de Certificado ▲

Matrimonio

Nacimiento Hijos

DEPARTAMENTO

BENI

CHUQUISACA

COCHABAMBA

LA PAZ

ORURO

PANDO

POTOSÍ

SANTA CRUZ

TARIJA

Departamento ▲

REGISTRO DEL FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDAD

PROVINCIA

ABEL ITURRALDE

AROMA

BAUTISTA SAAVEDRA

CAMACHO

CARANAVI

FRANZ TAMAYO

GENERAL JOSE MANUEL

GUALBERTO VILLARROEL

INGAVÍ

INQUISIVI

LARECAJA

LOAYZA

Provincia ▲

LOCALIDAD

Localidad ▲

ACHOCALLA

EL ALTO DE LA PAZ

MECAPACA

NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ

PALCA

REGISTRO DEL FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDAD

PASO 14: Si el familiar se encuentra trabajando en su institución debemos de seleccionar la entidad que se debe de hacer



Entidad en la que trabaja

PASO 15: Posterior al registro del familiar debe de presionar en el botón **AGREGAR**.



X CANCELAR

✓ AGREGAR

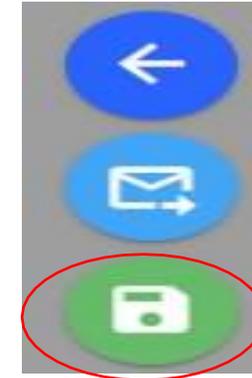
PASO 16: Una vez llenado todos los familiares debemos de realizar la aceptación de la declaración jurada.



Declaro que toda la información proporcionada es fidedigna, y autorizo a la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción o al Responsable de Transparencia de la Entidad a realizar las verificaciones de la misma en cualquier momento, con la confidencialidad que amerite el uso de esta información.

REGISTRO DEL FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDAD

PASO 17: Una vez finalizado el llenado de datos dentro del formulario debemos de presionar en el botón de GUARDAR, que se encuentra en el lado izquierdo del formulario.

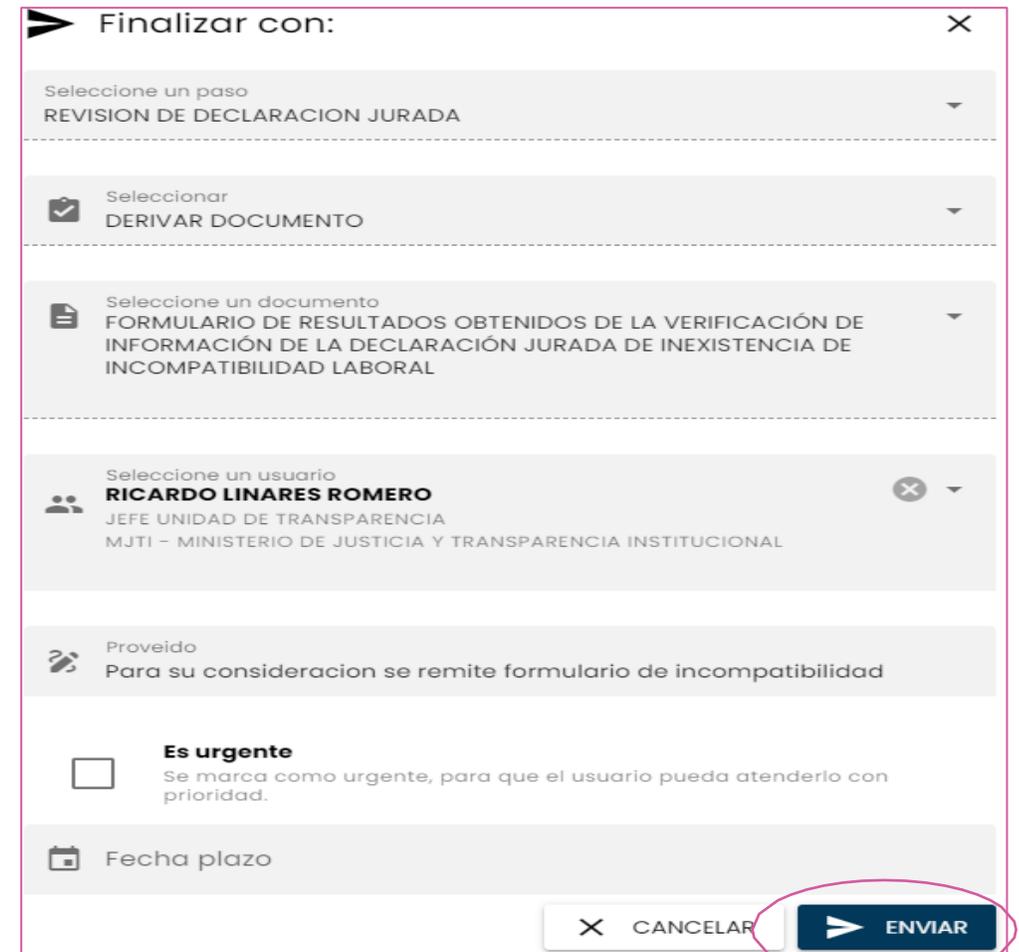


PASO 18: Una vez guardado, el formulario debemos de realizar la derivación, presionando en el botón DERIVAR.



REGISTRO DEL FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDAD

PASO 19: Una vez derivado el formulario nos aparecerá una ventana emergente, donde el sistema identificara el responsable de transparencia de su entidad en la cual usted realiza sus funciones, y solo presiona en el botón **ENVIAR**.



Finalizar con: [X]

Seleccione un paso
REVISION DE DECLARACION JURADA [v]

Seleccione un documento
FORMULARIO DE RESULTADOS OBTENIDOS DE LA VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE INEXISTENCIA DE INCOMPATIBILIDAD LABORAL [v]

Seleccione un usuario
RICARDO LINARES ROMERO [X] [v]
JEFE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
MJTI - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Proveido
Para su consideracion se remite formulario de incompatibilidad

Es urgente
Se marca como urgente, para que el usuario pueda atenderlo con prioridad.

Fecha plazo

[X] CANCELAR [v] **ENVIAR**



ÉXITO EN EL LLENADO DE SU FORMULARIO

MUCHAS GRACIAS